Lisa 3

TÕLGE

VASTASTIKUSE MÕISTMISE MEMORANDUM

EESTI VABARIIGI KAITSEMINISTRI,

LÄTI VABARIIGI KAITSEMINISTRI,

LEEDU VABARIIGI RAHVUSLIKU KAITSE MINISTRI

JA

TAANI KUNINGRIIGI KAITSEMINISTRI

SOOME VABARIIGI KAITSEMINISTRI,

SAKSAMAA LIITVABARIIGI KAITSEMINISTRI,

MADALMAADE KUNINGRIIGI KAITSEMINISTRI,

NORRA KUNINGRIIGI KAITSEMINISTRI,

POOLA VABARIIGI RAHVUSLIKU KAITSE MINISTRI,

ROOTSI KUNINGRIIGI KAITSEMINISTRI,

ŠVEITSI KONFÖDERATSIOONI KAITSEMINISTRI,

SUURBRITANNIA JA PÕHJA-IIRIMAA ÜHENDATUD KUNINGRIIGI KAITSEMINISTRI,

VAHEL

KOOSTÖÖ KOHTA EESTI VABARIIGIS ASUVA BALTI KAITSEKOLLEDZI RAJAMISEL, TEGUTSEMISEL, JUHTIMISEL NING ESIALGSEL FINANTSEERIMISEL JA PERSONALI LÄHETAMISEL

SISUKORD

OSA 1. Sissejuhatus
OSA 2. Definitsioonid
OSA 3. Vastastikuse mõistmise memorandumi eesmärk
OSA 4. BALTDEFCOL-i kursused
OSA 5. BALTDEFCOL-i organisatsioon ja juhtimine
OSA 6. BALTDEFCOL-i ja tema isikkoosseisu staatus
OSA 7. Keel
OSA 8. Majutus
OSA 9. BALTDEFCOL-i toetuse ja tegevuse planeerimine
OSA 10. Finants- ja eelarveküsimused
OSA 11. Julgeolek, teabe kaitse ja visiidid
OSA 12. Lõppsätted

LISAD

A. Projektplaan
B. Balti Kaitsekolledzi Nõukogu ametijuhend
C. Finantseerimis-, raamatupidamis- ja auditeerimisprotseduurid
D. Balti osapoolte kohustused, sealhulgas võõrustava riigi toetuse tagamine

I OSA
SISSEJUHATUS

1.1. Järgides ja tunnustades Eesti Vabariigi valitsuse, Läti Vabariigi valitsuse ja Leedu Vabariigi valitsuse vahelise 12.juunil 1998 sõlmitud Balti Kaitsekolledzi lepingus (edaspidi : lepingus) sätestatud Balti Kaitsekolledzi peamisi eesmärke ning selleks, et :

(a) toetada kindlalt Eesti Vabariigi, Läti Vabariigi ja Leedu Vabariigi püüdlust arendada oma rahvusliku julgeolekupoliitika raames ja demokraatliku kontrolli tingimustes välja oma rahvuslikud kaitsestruktuurid, ja

(b) suurendada staabiohvitseride ja kaitsejõudude ning kaitseministeeriumide juhtiva isikkoosseisu väljaõppe tõhustamise teel nende riikide koostegutsemisvõimet, ja

(c) toetada aktiivsete ja iseseisva mõtlemisega staabiohvitseride korpuse väljaarendamisele kõrge prioriteetsuse andmist, ja

(d) aidata kaasa demokraatlike juhtimispõhimõtete edasisele juurutamisele relvajõududes ja totaalkaitse riiklike kontseptsioonide väljatöötamisele,

on vastavate volitustega Eesti, Läti ja Leedu kaitseministrid (edaspidi sobival juhul : Balti osapooled) ja Taani, Soome, Saksamaa, Madalamaade, Norra, Poola, Rootsi, Sveitsi ning Suurbritannia ja Põhja-Iirimaa Ühendatud Kuningriigi kaitseministrid (edaspidi sobival juhul : toetavad osapooled) sõlminud alljärgneva vastastikuse mõistmise memorandumi koostöö kohta ühise kõrgema kaitsealase õppeasutuse, Balti Kaitsekolledzi rajamisel, tegutsemisel, juhtimisel ning esialgsel finantseerimisel ja sinna personali komandeerimisel.

1.2. Käesolevas vastastikuse mõistmise memorandumis visandatud abiprogramm on mõeldud Balti Kaitsekolledzi arengu toetamiseks nimetatud eesmärkide saavutamisel viie aasta jooksul. Nimetatud perioodi jooksul ning sõltuvalt projektplaanist lähtuvalt aset leidvast ülevaateprotsessist, võetakse tarvitusele sammud saavutamaks kolledzi juhtimise, finantseerimise ja personaliga täitmise järk-järgulist ülevõtmist Balti osapoolte poolt. Nii toetavad osapooled kui ka Balti osapooled tunnistavad, et selline vastutuse ülevõtmise protsess saab sõltuma hulgast faktoritest, sealhulgas sobiva Balti personali olemasolust ning, et sellise ülevõtmise lõpuleviimise teostumine käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi kehtivusajal on vähetõenäoline.

1.3. Vastuolude ilmnemisel käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi sätete ning osapoolte siseriiklike seaduste või rahvusvahelise õiguse vahel jäävad kehtima viimased.

1.4. Käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi sätteid täiendavad lisad A-D, mis kuuluvad memorandumi juurde.

II OSA
DEFINITSIOONID

2.1. "Balti Kaitsekolledz" (BALTDEFCOL) on Eesti Vabariigi, Läti Vabariigi ja Leedu Vabariigi valitsuste poolt lepinguga asutatud õppeasutus, asukohaga Eesti Vabariigis, vanemstaabiohvitseride ja riigiteenistujate ühiseks väljaõpetamiseks.

2.2. "Osapooled" on Balti osapooled ja toetavad osapooled

2.3. "Võõrustav osapool" on Eesti Vabariigi Kaitseministeerium.

III OSA
VASTASTIKUSE MÕISTMISE MEMORANDUMI EESMÄRK

3.1. Osas 1 nimetatud sihte arvestades on käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi eesmärk:

(a) kehtestada osapoolte vahelised protseduurid ja kokkulepped ühise toetuse andmiseks Balti Kaitsekolledzi rajamisel, tegutsemisel ja tema põhiürituste finantseerimisel;

(b) määratleda Balti osapoolte ja iga toetava osapoole rollid ja kohustused,

(c) kehtestada Balti osapoolte ja toetavate osapoolte vahel Balti Kaitsekolledzile antava toetuse tingimuste määramise poliitika, protseduurid ja kokkulepped.

3.2. Lisaks lepingule sätestatakse Balti osapoolte omavahelised suhted eraldi Balti osapoolte vahelises vastastikuse mõistmise memorandumis Balti Kaitsekolledzi tegevuse, juhtimise ja finantseerimise kohta.

IV OSA
BALTDEFCOL-I KURSUSED

4.1 Igal aastal korraldab BALTDEFCOL kõrgema staabiohvitseride kursuse ja niivõrd, kuivõrd see on teostatav, paralleelse riigiteenistujate kursuse. Kursuste pikkus ja sisu on sätestatud lepingus ja Balti osapoolte vahelises vastastikuse mõistmise memorandumis. Vastavalt lepingule algab esimene BALTDEFCOL-i kursus 1999. aasta augusti keskel.

V OSA
BALTDEFCOL-I ORGANISATSIOON JA JUHTIMINE

5.1. Osapooled asutavad Balti Kaitsekolledzi Nõukogu (Nõukogu), mis saab olema vastutav BALTDEFCOL-ile üldsuuniste andmise eest. Nõukogu koosneb osapoolte ja BALTDEFCOL-i esindajatest. Nõukogu ametijuhend on kirjas käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi lisas B

5.2. BALTDEFCOL-i kursuste, üliõpilasvalitsuse ja ürituste väljatöötamisel tehtava tiheda koostöö lihtsustamiseks otsustasid Balti osapooled asutada Balti Kaitsekolledzi Õppenõukogu (Õppenõukogu). Õppenõukogu koosneb Balti osapoolte esindajatest. Toetavate osapoolte esindajaid kutsutakse osalema Õppenõukogu koosolekutel vaatlejatena. Õppenõukogu ametijuhend on kirjas Balti osapoolte vahelises vastastikuse mõistmise memorandumis.

5.3. BALTDEFCOL-i eesotsas on komandant. Komandandi ametijuhend on kirjas Balti osapoolte vahelises vastastikuse mõistmise memorandumis.

5.4. BALTDEFCOL-i direktsioon on vastutav BALTDEFCOL-i kursuste üksikasjaliku planeerimise ja läbiviimise eest kooskõlas komandandi juhtnööridega. Direktsiooni eesotsas on kõrgema staabiohvitseride kursuse direktor, kes on samal ajal ka

BALTDEFCOL-i komandandi asetäitja. Administratsiooni ja toetava personali juhiks on kolledzi juhataja.

5.5. Õppetööd ja administratiivstandardeid BALTDEFCOL-is kontrollib ja hindab Õppenõukogu ning iga-aastane raport edastatakse tutvumiseks Nõukogule.

5.6. Kursusekohad määratakse ja jagatakse Balti osapoolte poolt. BALTDEFCOL-i kursused on Balti osapoolte eelneva heakskiidu korral avatud teiste riikide kadettidele.

VI OSA
BALTDEFCOL-I JA TEMA ISIKKOOSSEISU STAATUS

6.1. Balti Kaitsekolledzi staatust käsitlevad eraldi kokkulepped. Kuni BALTDEFCOL-i asutamiseni iseseisva õigusliku staatusega, esindab BALTDEFCOL-i, Nõukogu eelneva heakskiidu korral, võõrustav osapool.

6.2 Võttes arvesse Põhja-Atlandi lepingu osaliste riikide ja teiste programmis "Partnerlus rahu nimel" osalevate riikide vahelist, nende vägede staatust puudutavat lepingut reguleeritakse BALTDEFCOL-i isikkoosseisu staatus eraldi kokkulepetega.

VII OSA
KEEL

7.1. Inglise keel on BALTDEFCOL-i töökeel, mida kasutatakse BALTDEFCOL-is õppetöö läbiviimisel, välja arvatud kokkulepitud osades rahvusliku administratsiooni õpetamisel.

VIII OSA
MAJUTUS

8.1. Võõrustav osapool ja BALTDEFCOL abistavad vastava taotluse esitamisel toetavaid osapooli nende poolt tähtajaliselt BALTDEFCOL-i töötama lähetatud isikkoosseisule nõuetekohase majutuse leidmisel.

8.2. Toetavate osapoolte poolt lähetatud kadettidele võimaldatakse vastava taotluse esitamisel samasugused majutustingimused ja toetus nagu Balti osapoolte kadettidele.

IX OSA
BALTDEFCOL-I TOETAMISE JA TEGEVUSE PLANEERIMINE

9.1. Iga toetav osapool osutab toetust oma rahvuslikes spetsialiseerumisvaldkondades, oma siseriiklike seaduste piires ning vastavalt oma ressurssidele ja eelarveprotseduuridele. Projektile teiste riikide poolt antava abi väljavaated kiidetakse heaks ning taolist abi arutatakse ja koordineeritakse BALTDEFCOL-i Nõukogus.

9.2. Projektplaan tähendab BALTDEFCOL-i poolt välja pakutud ning Nõukogu poolt kinnitatud ajalisi tähiseid BALTDEFCOL-i loomiseks, arendamiseks ja tegevuseks käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi kehtivusaja jooksul. Projektplaani võidakse ajakohastada iga-aastaselt. Esimene projektplaan on lisatud käesolevale vastastikuse mõistmise memorandumile lisana A.

9.3. Tegevusplaan tähendab BALTDEFCOL-i poolt välja pakutud ning Õppenõukogu poolt kinnitatud iga-aastast ülevaadet sündmustest ja tegevusest, mida teostab BALTDEFCOL vastavalt projektplaanis kehtestatud tähtaegadele. Tegevusplaani ajakohastatakse iga-aastaselt ning ta on eelarve koostamise aluseks.

9.4 Toetusprogramm tähendab ülevaadet osapoolte poolt projektplaani ja tegevusplaani täitmise toetuseks osutatavast abist. Abi koordineerib Nõukogu esimees ning toetusprogramm väljastatakse Nõukogu poolt iga-aastaselt.

9.5. Toetusprogramm hõlmab vähemalt alljärgnevaid valdkondi:

(a) alaliste personaliliikmete lähetamine;
(b) varustuse, mööbli, raamatute jne. kinkimine BALTDEFCOL-i rajamiseks;
(c) osalemine BALTDEFCOL-i aastaeelarve finantseerimises.

9.6. Programm võib samuti hõlmata teisi valdkondi, nagu näiteks:

(a) välislektorite loengute finantseerimine;
(b) abi kadettide valimisel ja inglise keele õppe korraldamisel;
(c) eriala-ajakirjade, andmebaaside jne. tellimuste kinkimine;
(d) õppereiside võõrustamine ja toetamine.

X OSA
FINANTS- JA EELARVEKÜSIMUSED

10.1. BALTDEFCOL-i üldine juhtimine hõlmab iga-aastast planeerimist, prognoosimist, eelarve koostamist, raamatupidamist ja auditeerimist. Üksikasjalikud sätted sisalduvad lisas C.

10.2. Eelarve on mõeldud katma BALTDEFCOL-i ülalpidamis-, õppetöö- ja halduskulusid. Isikkoosseisu ja kadettide lähetamisega seotud kulud, sealhulgas majutuskulud, töötasud, päevarahad ning sõidukulud BALTDEFCOL-i ja tagasi, jäävad iga riigi enda kohustuseks.

10.3. BALTDEFCOL-il on tasakaalustatud eelarve. Nõukogu hoitakse täielikult kursis BALTDEFCOL-i rahalise seisundiga.

10.4. Balti osapooled tagavad käesoleva memorandumi lisas D loetletud rajatiste eraldamise nimetatud lisas sätestatud tingimustel. Balti osapoolte omavahelisi rahalisi suhteid reguleerib nendevaheline vastastikuse mõistmise memorandum, mis kehtestab BALTDEFCOL-i finantseerimise põhimõtted, juhul kui toetusprogramm ei hõlma täielikult finantseerimiseks kulutatavaid vahendeid.

10.5. Täiendav finatseerimine üle eelarvega kindlaksmääratud määra saab toimuda üksnes erakorralistes olukordades ja Nõukogu eelneva heakskiidu korral.

10.6 Komandant töötab välja aastase planeerimis ja eelarve koostamise tsükli, mille kinnitab Nõukogu.

XI OSA
JULGEOLEK, TEABE KAITSE JA VISIIDID

11.1 Kogu salastatud teavet, mida vahetatakse või tekitatakse seoses käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumiga, kasutatakse, edastatakse, ladustatakse, käsitletakse ja kaitstakse vastavalt vastuvõtva osapoole rakendatavatele siseriiklikele julgeolekuseadustele ja eeskirjadele. Salastatud teavet BALTDEFCOL-is kaitstakse vastavalt võõrustava osapoole õigusaktidele ning alljärgnevatele sätetele. Kogu BALTDEFCOL-is loodav salajane teave loetakse võõrustava osapoole poolt loodud salajaseks teabeks.

11.2 Salastatud teavet edastatakse ainult valitsustevaheliste kanalite või osapoolte määratud julgeolekuesindajate (DSA´de) poolt kinnitatud kanalite kaudu. Selline teave kannab salastatuse astet ning märget asukohamaa kohta.

11.3 Iga osapool võtab tarvitusele kõik võimalikud seaduslikud abinõud kindlustamaks, et vastavalt käesolevale vastastikuse mõistmise memorandumile edastatud või tekitatud teave oleks kaitstud edasise avalikustamise eest, peale allpool toodud juhtude, välja arvatud juhul kui selleks on olemas teiste osapoolte nõusolek.

11.4 Kooskõlas oma siseriiklike seaduste ja määrustega ei edasta osapooled ilma teavet väljastanud osapoole ning teiste puudutatud osapooltega eelnevalt konsulteerimata salastatud teavet kas otse või informatsiooni vabaduse sätete alusel kolmandatele isikutele.

11.5 Osapooled algatavad, lähtudes oma siseriiklikest seadustest ja määrustest, juurdluse kõigi juhtumite uurimiseks, mille puhul on teada või alust kahtlustada, et vastavalt käesolevale vastastikuse mõistmise memorandumile edastatud või tekitatud salastatud teave on kaotsi läinud või avalikustatud selleks volitamata isikule. Iga osapool teavitab teisi osapooli viivitamatult ja täielikult kõigi selliste juhtumite üksikasjadest ning läbiviidud juurdluse lõpptulemustest ja taoliste juhtumite kordumise vältimiseks tarvitusele võetud abinõudest.

11.6 Kõigi rajatiste juurde, milles kavatsetakse kasutada salastatud teavet, nimetatakse vastutava osapoole heakskiidul isik või isikud, kelle ülesandeks on käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumiga seotud salastatud teabe efektiivne kaitsmine sellistes rajatistes.

11.7 Iga osapool tagab, et juurdepääs salastatud teabele oleks võimaldatud ainult isikutele, kellel on nõutav julgeolekuluba ning kellel on osalemiseks vajalik salastatud teabele juurde pääseda. Ükski isik ei tohi omada juurdepääsu salastatud teabele ainult oma ametikoha, auastme või julgeolekuloa olemasolu tõttu.

11.8 Külastav isikkoosseis järgib võõrustava osapoole julgeolekumäärusi. Kogu külastajatele avalikustatud või kasutamiseks antud teavet käsitletakse teabena, mis on antud külastavat isikkoosseisu käendavale osapoolele, ning see allub käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi sätetele.

11.9 Ühe osapoole isikkoosseisu taotlusi visiitideks BALTDEFCOL-i koordineeritakse läbi ametlike kanalite ning need järgivad võõrustava osapoole kehtestatud visiitide protseduure. Taotlused visiitideks kannavad programmi/projekti nime ning need esitatakse järgides rahvusvahelisi visiitide protseduure.

11.10 Osapoolte isikkoosseisu, kellel on vaja pidevalt külastada teiste lepinguosaliste rajatisi, nimekirjad edastatakse läbi ametlike kanalite vastavalt korduvate rahvusvaheliste visiitide protseduuridele.

11.11 Kogu käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi raames vahetatava või tekitatava salastatud teabe kaitsmine jätkub ka juhul, kui keegi osapooltest memorandumist taandub või memorandumi kehtivus lõpetatakse.

11.12 Saavutamaks ja säilitamaks samaväärseid nõudeid käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi järgselt vahetatava või loodava salastatud teabe kaitsmisel, annavad kõik osapooled sellekohase taotluse saamisel teavet oma siseriikliku seadusandluse kohta salastatud teabe kaitsmisel ja lihtsustavad sel otstarbel nendes küsimustes ühenduse pidamist oma asjassepuutuvate ametivõimude vahel.

11.13 Käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi sätete rakendamiseks töötab BALTDEFCOL koostöös võõrustava osapoolega välja juhised sisemise julgeoleku, teabe vahetamise, julgeolekulubade ja visiitide kohta.

XII OSA
LÕPPÄTTED

12.1 Käesolev vastastikuse mõistmise memorandum jõustub kõigi osapoolte poolse allkirjastamise järel.

12.2 Jõustumise järel on käesolev vastastikuse mõistmise memorandum osapoolte heakskiidu korral ja nende poolt kehtestatud tingimustel liitumiseks avatud teistele pooltele.

12.3 Igaüks osapooltest võib igal ajal teha ettepaneku kirjalike paranduste tegemiseks käesolevasse vastastikuse mõistmise memorandumisse. Parandused jõustuvad siiski ainult juhul, kui kõik osapooled on need heaks kiitnud.

12.4 Käesolev vastastikuse mõistmise memorandum kehtib 30. juunini, 2003. Memorandumi kehtivust võib osapoolte vahelisel kokkuleppel pikendada sellest kuupäevast edasi. Võimaliku pikendamise vajaduse ja tingimuste osas lepitakse kokku enne käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi kehtivuse lõppemist.

12.5 Igaüks osapooltest võib käesolevast memorandumist tagasi astuda 12-kuulise kirjaliku etteteatamisega teistele osapooltele.

12.6 Osapooled võivad kehtestada korra, mille abil tagatakse käesolevast memorandumist tagasiastuva toetava osapoole osalemise sujuv lõpetamine.

12.7 Kõik käesoleva memorandumi tõlgendamise või rakendamisega seotud vaidlused osapoolte vahel lahendatakse läbirääkimiste teel, pöördumata lahenduse leidmiseks väliste kohtuinstantside või kolmandate poolte poole.

12.8 Käesolev vastastikuse mõistmise memorandum on koostatud ühes ainult inglisekeelses originaaleksemplaris, Brüsselis 12.juunil 1998. Originaali jääb Rootsi Kuningriigi, kui BALTDEFCOL-i projekti juhtivriigi, kaitseministeeriumi valdusse, kes edastab kinnitatud koopiad kõigile osapooltele.

TÕLGE

LISA A

PROJEKTPLAAN

AEG	SÜNDMUS	MÄRKUSED
Mai algus 1998	Esimestele kursustele kadettide värbamise algus	
Augusti keskpaik 1998	BALTDEFCOL-i "tuumik" alustab tööd Tartus	
Mai - august 1998	Esimeste kursuste kadetikandidaatide hindamine ja testimine	
1.september 1998	Ajutine büroo alustab tööd BALTDEFCOL-i hoones	
Oktoober - november 1998	Inglise keele õppe esimene osa : tasemelt "null" tasemele "elementaarne"	Kordub järgnevatel aastatel
1.november 1998	Komandandi asetäitja ja finantsadministraator alustavad tööd kolledzis	
1.detsember 1998	Ehitustööde lõpp kolledžihoones	
Detsember 1998 - jaanuar 1999	Kolledzihoone jaoks kingitu saabumine	
Detsember 1998 - veebruar 1999	Inglise keele õppe teine osa : tasemelt "elementaarne" tasemele "rahuldav"	Kordub järgnevatel aastatel
1.jaanuar 1999	Ülejäänud toetavate osapoolte ning võõrustava osapoole personali saabumine Tartusse	
Jaanuari keskpaik 1999	BALTDEFCOL-i ametlik avamine	
1.veebruar 1999	Balti osapoolte juhtimisõppe abiprofessorite saabumine Tartusse ning lõplike, ühiste ettevalmistuste algus	
Veebruari keskpaik 1999	Õppenõukogu arutab kadettide valiku ja inglise keele õppe seisu prognoosimaks lõpptulemust ning iga Balti osapoole poolt lähetatavate kvalifitseeritud kadettide arvu	Kordub järgnevatel aastatel
Märts - juuni 1999	Inglise keele õppe kolmas osa : tasemelt "rahuldav" tasemele "professionaalsuse miinimum".	Kordub järgnevatel aastatel
Mai algus 1999	Kadettide värbamise algus järgnevatele kursustele	Kordub järgnevatel aastatel
Mai keskpaik 1999	Osapooled ja pooled, kes pole käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi osapooled informeerivad BALTDEFCOL-i lähetatavate kadettide nimedest, auastmetest ja tagapõhjast	Kordub järgnevatel aastatel
Juuni algus 1999	Üliõpilashotelli ehitustööde lõppemise viimane tähtaeg.	
Juuni 1999	Üliõpilashotelli jaoks kingitu saabumine	
Juuni - juuli 1999	Ameerika Ühendriigid korraldavad kahepoolse	Lisatud vaid

	koostöö raames nooremstaabiohvitseride kursuse Paldiskis, Eestis. Kursus toimub inglise keeles. Võimalus osaleda kuni 12 ohvitseril (võimalikud edaspidised BALTDEFCOL-i kadetid) igast Balti riigist.	informatsiooniks. Kursus võib korduda järgnevatel aastatel.
16.august 1999	Esimeste kursuste algus	
27.juuni 2000	Esimeste kursuste lõpuparaad	

ESIALGNE PLAAN JUULI 2000 - JUUNI 2003

Augusti keskpaik 2000	Teiste kursuste algus
Jaanuar 2001	Kolledzi arengu formaalse hindamise algus hindamaks projekti suunda ja kasulikkust esimese pooleteise õppeaasta jooksul. Sealhulgas "baltifitseerimise" üksikasjaliku programmi väljatöötamise algus.
Mai lõpp 2001	Arengu formaalse ülevaate valmimine
Juuni lõpp 2001	Teise kursuse lõpuparaad
Augusti keskpaik 2001	Kolmandate kursuste algus
1.jaanuar 2002	Balti osapooled alustavad osalemist eelarves osana järk-järgulisest kolledzi ürituste finantseerimise täielikust ülevõtmisest
Jaanuar - juuni 2002	Juhul kui eraldi kokku lepitakse : uue toetuse vastastikuse mõistmise memorandumi, perioodiks pärast juulit 2003, väljatöötamine
Juuni lõpp 2002	Kolmandate kursuste lõpuparaad
Suvi 2002	Viimane direktsiooni ametikoht juhtimisõpetuse alal läheb üle Balti osapooltele
Augusti keskpaik 2002	Neljandate kursuste algus
Juuni lõpp 2003	Neljandate kursuste lõpuparaad

TÕLGE

LISA B
BALTI KAITSEKOLLEDZI NÕUKOGU AMETIJUHEND

1. ESINDATUS

1.1 Järgnev kehtib esindatuse kohta Nõukogus :

a. Esindajaid nimetavad käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi osapooled. Igat osapoolt esindab üks hääl.

b. Esindajate vahelise konsensuse alusel võidakse kolmandaid pooli kutsuda osalema Nõukogu koosolekutel vaatlejatena

1.2 Iga esindajat võivad nõustada oma riigi eksperdid, kes võivad osaleda kõigil Nõukogus toimuvatel diskussioonidel või alamastme koosolekutel.

1.3. Nõukogul on eestseisus. ei moodustata?

1.4. BALTDEFCOL-i komandant osaleb Nõukogu koosolekutel ning võib osalema kutsuda ka spetsialiste kolledzi personali hulgast.

2. PROTSEDUURID

2.1 Nõukogu esimehe nimetab ametisse Rootsi kaitseministeerium. Nõukogu aseesimehe ametikoht roteerub Balti osapoolte esindajate vahel. Alates käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi (BALTDEFCOL-ile antavat toetust puudutava memorandumi) kehtivuse lõppemise päevast roteerub Nõukogu esimehekoht iga aasta 1.veebruaril Balti osapoolte vahel. Nõukogu aseesimehe ja hilisema esimehe ametikoha roteerumisel kehtib põhimõte, et Nõukogu esimehe ja Õppenõukogu esimehe ametikohal on erinevate riikide esindajad.

2.2. Nõukogu kehtestab ise oma organisatsiooni ja sisekorra, pidades seejuures kinni järgmistest üldpõhimõtetest:

a. Nõukogu tuleb kokku regulaarselt ja nii tihti, kui oma kohustuste täitmiseks vajalik, samuti iga esindaja või esimehe poolt esitatud erisoovil nii kiiresti kui võimalik.

b. Kõik Nõukogu otsused tehakse esindajate vahelise konsensuse alusel.

2.3. Nõukogu võib vastavalt vajadusele asutada töögruppe detailsete tööülesannete täitmiseks kindlates valdkondades.

2.4. Eestseisus on vastutav järgmiste ülesannete täitmise eest:

a. Nõukogu koosolekute ettevalmistamine ja läbiviimine;

b. Nõukogu koosolekute vahelisel ajal vastavalt vajadusele küsimuste suunamine Nõukogule otsustamiseks;

c. Nõukogu koosolekute vahelisel ajal komandandi abistamine rahvusvahelistes küsimustes;

d. Nõukogu välisesindamine;

e. Nõukogu koosolekute protokollimine;

f. käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi ning BALTDEFCOL-i projektile osutatava toetuse seisundist ülevaate omamise eest.

3. KEEL

3.1. Nõukogu töökeeleks on inglise keel.

4. NÕUKOGU ÜLESANDED JA ROLL

4.1 Nõukogu ülesanne on suunata ja juhendada BALTDEFCOL-i asutamist ja tegevust, sealhulgas selle finantseerimist, üldist juhtimist ja personalikorraldust. Suunamist ja juhendamist teostab Nõukogu kooskõlas alljärgnevate sätetega ning seda viivad ellu osapoolte siseriiklikud võimuorganid ja BALTDEFCOL-i komandant.

4.2 Nõukogu töötab välja põhisuunad ja poliitika, mis võimaldaks BALTDEFCOL-i efektiivse käivitumise, funktsioneerimise ja kokkulepitud eesmärkide saavutamise ning:

a) annab üldsuunised käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumiga seatud eesmärkide saavutamiseks;
b) omab ülevaadet BALTDEFCOL-i finatseerimise, toetamise ja ametikohtade täitmise kohta;
c) tagab ja lihtsustab efektiivse koordineerimise korraldamise, et vältida püüdluste ja ressursside tarbetut duplitseerimist;
d) arutab ja viimistleb komandandi poolt esitatud projektplaani kavandit ning vastastikust abiprogrammi ja esitab need vastavalt vajadusele siseriiklikuks kinnitamiseks, Nõukogu väljastab kinnitatud projektplaani, sealhulgas vastastikuse abiprogrammi (toetuse nimikiri);

e) omab üldist kontrolli ja ülevaadet projektpaani kohaselt korraldatavate kolledzi ürituste elluviimise kohta;

f) omab ülevaadet BALTDEFCOL-i arengust, mis toimub kooskõlas käesolevas vastastikuse mõistmise memorandumis seatud eesmärkide ja projektplaaniga;

g) otsustab vajaduse üle teha muudatusi toetusprogrammi BALTDEFCOL-i edukaks töötamiseks või kokkulepitud arenguks;

h) arutab BALTDEFCOL-i finantseerimist, toetamist ja ametikohtade täitmist, sealhulgas eelarve kinnitamist. Vastavalt vajadusele ja kooskõlas käesoleva memorandumi sätetega kogub Nõukogu BALTDEFCOL-ilt kokku aruanded;

i) otsustab vajaduse üle parandada, täiendada või asendada osapoolte poolt eraldatud varustust. Kulud kuuluvad jagamisele vastavalt käesoleva vastastikuse mõistmise memorandumi lisale E.

j) arutab ja lahendab administratsiooni ja eelarvega seotud küsimusi;

k) kinnitab BALTDEFCOL-is rakendatavad üksikasjalikud rahandus ja raamatupidamisprotseduurid;

l) kinnitab kinnitatud eelarvega kindlaks määratud rahalistest piiridest väljuva rahalise tegevuse;

m) jälgib BALTDEFCOL-i esitatud perioodiliste ettekannete põhjal BALTDEFCOL-i tegelikke eelarvelisi kulutusi võrreldes kinnitatud eelarve ning tegevusplaaniga;

n) kinnitab iga-aastase auditeerimisraporti

o) kinnitab personaliliikmeid puudutavate tööülesannete kirjelduste koostamispõhimõtted.

5. KULUD

5.1 Nõukogu koosolekutega seotud kulud, välja arvatud reisi-, hotelli- ja elamiskulud katab koosoleku võõrustaja.

Juhul, kui koosolekud toimuvad Balti riikides, jagatakse Balti osapoolte esindajaid puudutavad kulud vastavalt 27. veebruaril 1995 Vilniuses alla kirjutataud Eesti, Läti ja Leedu kaitseministeeriumide vahelisele lepingule koostöö kohta kaitse- ja sõjaliste suhete valdkonnas.

Lõpuga tekst

LISA C
FINANTSEERIMIS-, RAAMATUPIDAMIS- JA AUDITEERIMISPROTSEDUURID

1. **Eesmärk:**

Käesolev lisa määrab kindlaks BALTDEFCOL-i töö korraldamiseks ja toetuse tagamiseks vajaliku iga-aastase planeerimise, eelarve koostamise, prognoosimise, raamatupidamise ja auditeerimise korra.

2. **Põhimõtted:**

BALTDEFCOL-i administratiivne ja finantsjuhtimine toimub vastavalt alljärgnevatele põhimõtetele:

a. **Eelarveaasta:** eelarveaasta vastab kalendriaastale.

b. **Projektiaasta :** projektiperiood algab 1.juulil ja kestab järgmise kalendriaasta lõpuni.

c. **Õppeaasta** kestab 15.augustist järgmise aasta 30.juunini.

d. **Valuuta:** eelarveplaanide, kalkulatsioonide ja maksete puhul kasutatavat valuutat arvestatakse EURO-des. Kõigis Nõukogule saadetavates ettekannetes esinevates tabelites on andmed toodud ka USA dollarites ühes kasutatud valuutakursi näitamisega, kuid seda ainult informatsiooniks.

e. **Rahandus-ja raamatupidamiskorraldus**

Raamatupidamist korraldatakse vastavalt võõrustava osapoole õigusaktidele.

f. Lähtudes käesolevas lisas toodud põhimõtetest töötab BALTDEFCOL välja üksikasjaliku rahandus-ja raamatupidamiskorralduse, mille kinnitab Nõukogu.

3. **Planeerimis- ja eelarvetsükkel:**

BALTDEFCOL kehtestab üksikasjaliku planeerimis- ja eelarvetsükli, mis kuulub kinnitamisele Nõukogu poolt.

a. Võõrustav osapool edastab eelarvekontrolli eesmärgil BALTDEFCOL-ile igakuised aruanded BALTDEFCOL-i kulutuste kohta, mida on kandnud võõrustav osapool.

b. BALTDEFCOL koostab aasta eelarvearuande, mis koosneb:

i. kokkuvõttest möödunud eelarveaasta tegelike kulutuste kohta;

ii. eelmise eelarveaasta tegelike kulutuste ning eelarvekalkulutsioonide vôrdlevast analüüsist, koos suuremate lahkuminekute selgitustega.

c. BALTDEFCOL koostab poolaasta aruande, mis koosneb:
i. kogu möödunud eelarveaasta tegelikest kulutustest;
ii. jooksva eelarveaasta esimese poolaasta tegelikest kulutustest;
iii. jooksva eelarveaasta teise poolaasta täiendatud kalkulatsioonist*;
iv. jooksva eelarveaasta kulutuste ja eelarvekalkulatsioonide vôrdlevast analüüsist, koos selgitustega suuremate lahkuminekute kohta;
v. üksikasjalikust kalkulatsioonist järgmiseks eelarveaastaks*;
vi. ligikaudsest kalkulatsioonist ülejärgmiseks eelarveaastaks.

*: antud punktid kuuluvad Nôukogu poolsele kinnitamisele.

d. BALTDEFCOL järgib kehtivaid kulutusi kulutusi võrreldes kinnitatud eelarve ning tegevusplaaniga ning edastab komandandile igakuise ülevaate eesseisvatest kuludest koos vastava analüüsiga. Komandant omakorda kindlustab, et Nõukogu on olukorrast informeeritud. BALTDEFCOL kasutab seda informatsiooni säilitamaks eelarve tasakaalu.

e. Nôukogu nôudmisel esitab BALTDEFCOL mistahes täiendavaid aruandeid oma tegevuse ja finantside kohta. Nôukogu otsustab, millised abinôud tuleb seoses aasta projektplaaniga, eelarvega ja koostööprogrammiga uute asjaolude ilmnemisel tarvitusele vôtta.

4. Kehtestatud osamaksete tasumine ja kulude jagamine:

a. Maksed:

(1) Finantskontrolör saadab BALTDEFCOL-i nimel iga aasta 1. juuliks välja makseteatised.

(2) Järgmise eelarveaasta jagamisele kuuluvate kulutustega seotud osamaksed, mis laekuvad Balti osapooltelt ning toetavatelt osapooltelt, kantakse BALTDEFCOL-ile üle iga aasta 1. Jaanuariks, 1.aprilliks, 1.juuliks ja 1.oktoobriks. Maksete ülekandmine toimub makse saaja jaoks tasuta.

(3) Kursusemaksudega seotud osamaksed kantakse BALTDEFCOL-ile üle hiljemalt iga aasta 1. augustiks.

(4) Maksed kantakse üle BALTDEFCOL-i poolt osutatud pangaarvele. Maksete ülekandmine toimub makse saaja jaoks tasuta.

b. **Osamaksete maksmata jätmine:**

BALTDEFCOL teavitab Nõukogu esimeest viivitamatult kõigist probleemidest, mis on seotud osapoolte poolt kokku lepitud osamaksete mittetäitmisega. Probleem kuulub sel juhul peamiselt lahendamisele osapoolte ja esimehe vaheliste kontaktide läbi. Juhul kui kokkuleppele ei jõuta arutab küsimust Nõukogu.

5. Kursusemaks

a. Toetavad osapooled ja kolmandad pooled tasuvad neile eraldatud kursusekohtade eest kursusemaksu. Kursusemaksu arvestamine ja kehtestamine on sätestatud Balti osapoolte vahelises vastastikuse mõistmise memorandumis. Juhul kui toetav osapool või kolmas pool üheaegselt täidab kursusekohti ja osaleb BALTDEFCOL-i eelarve finantseerimisel, otsustatakse kursusemaksu tasumise küsimus koostööprogrammis.

b. Juhul kui toetav osapool või kolmas pool ei täida talle eraldatud kursusekohti või tema kadett lahkub kursuselt ennetähtaegselt ja vabanenud koht jääb täitmata, nõutakse nimetatud osapoolelt kursusemaks, majutus- ja muud otseselt õppetöös osalemisega seotud kulud sisse talle eraldatud kursusekohtade alusel. Kui toetav osapool või kolmas pool täidab rohkem kursusekohti, kui talle algselt eraldati, nõutakse nimetatud osapoolelt tasu tegelikult kasutatavate kursusekohtade maksumuse alusel.

6. Ametireisidega seotud kulud

Ametireisidega seotud kulud, näiteks transport ja majutamine, kaetakse kolledzhi eelarvest, juhul kui koostööprogrammis ei lepita teisiti kokku. Lähetava riigi ja tema personali/kadeti vahel kokkulepitud päevarahade maksmine, mis võib kaasneda selliste ametireisidega, on osapoolte endi kohustus. Osapoolte siseriikliku eelarve planeerimise lihtsustamiseks lülitab BALTDEFCOL tegevuse aastaplaani projekti sisse ametireiside kalkulatsiooni.

7. Intressitulu ja säästud:

Intressitulu ja säästusid võidakse ühest eelarveaastast üle kanda järgmisse ning need lülitatakse eelarvekalkulatsioonidesse.

8. Omandiõigus:

Osapooled tunnistavad, et BALTDEFCOL-ile võidakse ressursse eraldada erinevatest allikatest ning erinevatel tingimustel. Peamised kulutused infrastruktuuri osas teeb vastuvõttev osapool, nagu lähtub lisast D.

a. BALTDEFCOL-i käsutusse võib ressursse anda kas annetuste kujul või BALTDEFCOL-ile antava laenuna, millest viimase puhul säilib varustava osapoole omandiõigus. Omandiõiguse küsimus täpsustatakse hiljemalt ressursside

üleandmisel. Juhul, kui omandiõiguse säilitab varustav osapool, tuleb ressursside tagastamise tingimused täpsustada samuti hiljemalt nende üleandmisel.

b. Annetusi (varustuse, tagavarade) näol võib teha kas otse BALTDEFCOL-ile endale või mõnele Balti osapooltest, andmaks need üle BALTDEFCOL-i käsutusse.

c. Lepingud jm., millega kaasnevad olulised rahalised tagajärjed, mis otseselt ei sisaldu eelarves, esitatakse Nõukogule kinnitamiseks.

d. Toetavate osapoolte annetused BALTDEFCOL-i heaks, mis antakse üle mõnele Balti osapooltest, muutub selle osapoole omandiks, kellele annetus tehti. Vastav osapool ei tohi taolist varustust, tagavarasid jne. ilma Õppenõukogu eelneva loata BALTDEFCOL-i kasutusest kõrvaldada. Balti osapoolte kohustused varustuse kasutamiseks eraldamisel ning selle asendamise, teisendamise või täiendamise kord, on sätestatud lisas D.

e. Juhul, kui omandiõigus jääb mõnele Balti osapooltest või toetavatest osapooltest, ei lülitata vara BALTDEFCOL-i arvepidamisse.

f. BALTDEFCOL on kohustatud sisse seadma ja korras hoidma varustuse tabelit, kus on määratletud kõigi ressursside omandiõigus.

g. BALTDEFCOL-ile annetatud või üle kantud rahalised vahendid lähevad BALTDEFCOL-i omandisse, arvestades samas üleandmisel seatud tingimusi.

9. Raamatupidamine:

Finantskontrolör on vastutav kõigi pangaarvete avamise ja üldise kasutamise eest. Raha ülekandmiseks ja väljavõtmiseks finantskontrolöri vastutusel olevatelt pangaarvetelt on vajalik kahe allakirjutanu volitus (finantskontrolör ja komandant või tema poolt volitatud ohvitser).

10. Auditeerimine:

BALTDEFCOL-i tegevust ja raamatupidamist auditeerivad iga-aastaselt Nõukogu poolt nimetatud audiitorid. Auditeerimine viiakse läbi iseseisvana. Auditeerimiskulud kaetakse BALTDEFCOL-i eelarvest.

Iga osapool võib iseseisvalt ning oma kulul auditeerida BALTDEFCOL-i. BALTDEFCOL väljastab vajalikku informatsiooni osapoolele, kes teostab oma auditit.

11. BALTDEFCOL-i raames tehtava koostöö lõpetamine:

Omandi, varustuse ja rahaliste fondide käsitsemise kord BALTDEFCOL-i projekti lõpetamise korral on sätestatud Balti osapoolte vahelises vastastikuse mõistmise memorandumis.

TÕLGE

LISA D

BALTI OSAPOOLTE KOHUSTUSED, SEALHULGAS VÕÕRUSTAVA RIIGI TOETUSE TAGAMINE

Kaasanne: 1. BALTDEFCOL-i rajatiste plaan Riia 12.
2. Personalitabelid.

1. Eesmärk.

Käesolev lisa sätestab üksikasjalikult võõrustava osapoole (Eesti Vabariigi Kaitseministeeriumi) kohustused ning Balti riikidest osapoolte kohustused BALTDEFCOL-ile võõrustava riigi toetuse andmisel.

2. Aluspõhimõtted.

a. Võõrustava riigi toetuse andmine toimub vastavalt käesoleva lisa sätetetele ja tehtud kulutuste korvamine vastavalt käesoleva vastastikuse mõistmise lisa C sätetele.

b. Vastastikuse mõistmise memorandumis ja käesolevas lisas sätestatud korraldus ei näe ette toetuse andmist BALTDEFCOL-i isikkoosseisu (kadettide ja personali) ülalpeetavatele, kuna taolise toetuse andmine on iga riigi enda individuaalne kohustus.

3. **Rajatised, infrastruktuur ja varustus.**

a. **Büroo-, koosoleku- ja klassiruumid**: võõrustav osapool eraldab BALTDEFCOL-ile tasuta kasutamiseks kaasandes 1 loetletud rajatised Tartus, aadressil Riia 12 asuvate Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste läänetiivas, kuni nende kasutamisloa tühistamiseni. Nimetatud rajatised (hooned ja püsiinstallatsioonid) jäävad võõrustava osapoole omandiks.

b. Riia 12 ümbruses saavad personaliliikmed kasutada parkimisala.

c. BALTDEFCOL-i isikkoosseisule tagatakse aadressil Riia 12 asuva Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste kohviku kasutamise võimalus.

d. Võõrustav osapool on kooskõlas ülaltoodud sätetega vastutav BALTDEFCOL-ile kasutamiseks eraldatud hoonete ja püsiinstallatsioonide haldamise ja kasutamise eest. Kinnisvara välist hooldust teostab võõrustav osapool tasuta. Hoonetesisese hoolduse teostamise vajalikkuse üle otsustab BALTDEFCOL-i Nõukogu. Kulude katmine otsustatakse igal konkreetsel juhul eraldi.

e. Nimekiri BALTDEFCOL-i või Balti osapoolte omanduses olevast varustusest, mis on kasutamiseks eraldatud BALTDEFCOL-ile, kantakse BALTDEFCOL-i varustuse tabelissse. Ühe Balti osapoole poolt kasutamiseks eraldatud varustus jääb selle riigi omandiks. BALTDEFCOL-i Nõukogu kinnitatud eelarve või osapoolte heakskiidu alusel hangib BALTDEFCOL ise täiendavat varustust. BALTDEFCOL-i Nõukogu otsustab BALTDEFCOL-ile kuuluva varustuse või osapoolte poolt kasutamiseks eraldatud varustuse muutmise, täiendamise või asendamise, mis on vajalik BALTDEFCOL-i eduka töö tagamiseks. Kulude jagamise üle otsustatakse igal konkreetsel juhul eraldi.

f. BALTDEFCOL-i Nõukogu otsustab võõrustava osapoole poolt kasutamiseks eraldatud rajatiste muutmiseks, laiendamiseks või täiendamiseks rakendatavate meetmete ulatuse, otsuse kinnitab võõrustav osapool. Kulude jagamine otsustatakse igal konkreetsel juhul eraldi. Käesolevas lõikes sätestatud põhimõtted kehtivad ka uute rajatiste kohta.

g. BALTDEFCOL-i asukoha muutmise korral võõrustava osapoole algatusel, kannab asukoha muutmise kulud, välja arvatud isikkoosseisuga seotud kulud, võõrustav osapool.

4. Võõrustava osapoole poolt tagatavad logistilised varud[1]

a. Kaitseväe Ühendatud Õppeasutused võivad taotluste alusel ja hilisemate tagasimaksete alusel tagada varustamise inventari ja kontoritarvetega.

b. Kaitseväe Ühendatud Õppeasutused võivad taotluste alusel ja hilisemate tagasimaksete alusel tagada varustamise lippude, maakaartide, tähiste ja märkidega.

c. Bensiini, õlide ja määrdeainetega varustamise võib hilisemate tagasimaksete tagasimaksete alusel tagada Tartu Üksik Jalaväepataljon.

d. Elektri, kütte ja vee tarbimise mõõtmine ning nendega varustamise tagamine korraldatakse läbi Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste tagasimaksete alusel.

5. Teenused.

a. Võõrustava osapoole poolt kasutamiseks antavad sõidukid kindlustab võõrustav osapool. Sõidukite kasutamise ja hoolduse kord ning tingimused kehtestatakse võõrustava osapoole ja BALTDEFCOL-i vahelise eraldi kokkuleppega.

BALTDEFCOL korraldab kogu transpordi, mis on seotud tema üritustega. Tegevusplaani järgselt läbiviidavate õppustega seotud transport korraldatakse vastavalt käesoleva lisa 11 paragrahvi sätetele.

---

[1] Kohutus logistiliseks toetuseks ei teostu enne Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste loomist nimetatud hoones, mis teostub hiljemalt 1.augustiks 1999.

b. Lisa kaasandes 1 loetletud rajatiste koristamise tagavad Kaitseväe Ühendatud Õppeasutused tagasimaksete alusel.

c. Prügiveo korraldavad Kaitseväe Ühendatud Õppeasutused tagasimaksete alusel.

d. Esmaabi andmine BALTDFCOL-i personalile ja kadettidele toimub tasuta.

6. Julgeolek.

Lisa kaasandes 1 loetletud rajatiste füüsilise julgeoleku tagab võõrustav osapool tasuta Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste kaudu.

7. Kindlustus

Võõrustav osapool kindlustab lisas 1 toodud rajatised. BALTDEFCOL-i omandis oleva või kasutatava varustuse kindlustus on BALTDEFCOL-i ülesanne.

8. Ametikohtade täitmine.

Võõrustav osapool toetab BALTDEFCOL-i isikkoosseisuga käesoleva lisa kaasandes 2 nimetatud ametikohtade täitmisel ning kooskõlas toetusprogrammiga.

9. Side

a. Telefoniside teenuseid osutab võõrustav osapool ise või osutatakse neid võõrustava osapoole kaudu tagasimaksete alusel.

b. Vastavalt taotlusele eraldatakse Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste kaudu õppusteks tasuta VHF-raadiod. Tegevusplaan kajastab vajadust VHF-raadiote järele.

10. Kadettide majutamine.

a. Balti osapoolte kadettidele võimaldatakse majutamine tagasimaksete alusel, vastavalt Balti riikide kaitseministeeriumide vahelise vastastikuse mõistmise memorandumi sätetele.

b. Võõrustav osapool on vastutav kadettide ühiselamu hoone ja varustuse haldamise ja kasutamise eest.

c. Kadettide ühiselamus osutatavad teenused kajastuvad võõrustava osapoole poolt väljaantavas infos kadettide ühiselamu kohta.

11. Balti osapoolte poolne võõrustava riigi toetus BALTDEFCOL-ile.

Väljaspool Tartut, kuid Balti osapoolte territooriumil tegevusplaani järgselt läbiviidavate õppereiside ja muude taoliste ürituste ajal tagavad Balti osapooled võõrustavate riikidena alljärgneva toetuse andmise. Võõrustava riigi toetust antakse nii kadettide kui personali suhtes vastavalt külastatava rajatise standarditele.

i. **Majutamine:**
Tasuta majutamine võõrustava riigi sõjaväelistes rajatistes. Siia hulka ei kuulu lisateenused nagu pesupesemine.

ii. **Toitlustamine:**
Võimalus kasutada kohvikuid, sööklaid, jne., kust lahtiolekuaegadel on võimalik osta valmistoitu.

iii. **Koosoleku- ja õpperajatiste kasutamise võimalus:**
Koosoleku- ja õpperajatiste olemasolu korral tagatakse vastava taotluse esitamisel nende tasuta kasutamise võimalus.

iv. **Transport:**
BALTDEFCOL korraldab oma transpordi ise. Juhul, kui BALTDEFCOL-il ei jätku transpordivahendeid, võib võõrustav riik BALTDEFCOL-i vastava taotluse saamisel aidata oma territooriumil transpordiga, sellisel juhul kuuluvad kütusekulud tagasimaksmisele BALTDEFCOL-i poolt.

Rikete korral teostatakse BALTDEFCOL-i valduses olevate transpordivahendite hooldust ja remonti võõrustava riigi sõjaväelistes rajatistes, kus on olemas garaazhid ning see toimub tagasimaksete alusel.

v. **Meditsiinirajatised:**
Vastavalt BALTDEFCOL-i ja Balti riikide kaitsejõudude vahelistele kokkulepetele, eraldatakse BALTDEFCOL-ile tegevusplaani järgselt läbiviidavate väliõppuste ajaks tasuta kasutamiseks sõjaväelised meditsiinirajatised.

LISA D KAASANNE 2
BALTDEFCOL-I PERSONAL

BALTDEFCOL-i KOMANDANT (Taani)
Komandandi isiklik abi (tööle võetud BALTDEFCOL-i poolt)
abi/autojuht (ajateenija) Eesti

KOLLEDZI JUHATUS KOLLEDZI JUHATAJA	DIREKTSIOON KOMANDANDI ASETÄITJA
Vt. lisa D/kaasanne 3-2	Vt. lisa D/kaasanne 3-3

BALTDEFCOL-I DIREKTSIOONI TÄITMINE PERSONALIGA
LISA D KAASANNE 2-2

KOLLEDZI JUHATUS
KOLLEDZI JUHATAJA (ohvitser) EST
Isiklik abi (allohvitser) EST
abi/autojuht (seersandi auastmes ajateenija) EST

Finants- ja eelarvebüroo Eesotsas: finantsadministraator (Rootsi) Abi (tsiviilisik) EST	Õppematerjalide, kantseleitarvete, trüki- ja arvutiabi büroo Juhataja (võtab tööle BALTDEFCOL) 2 abi (ajateenijad) EST
Sekretariaat/arhiiv/postkontor Eesotsas: (allohvitser) EST Abi/autojuht (ajateenija) EST	Raamatukogu Eesotsas: teadur-raamatukoguhoidja (võtab tööle BALTDEFCOL) abi (tsiviilisik) EST
Autojuhid Eesotsas: kolledzi juhataja abi/autojuht 5 autojuhti (kasutamiseks ka toetusstruktuuris) (ajateenijad) EST	

LISA D KAASANNE 2- 3
BALTDEFCOL-I DIREKTSIOON

DIREKTSIOON
KOMANDANDI ASETÄITJA (Rootsi)
Abi/autojuht (ajateenija) EST

Kursusebüroo Eesotsas: kursuse juhataja (ülesanne antakse ühele õpetajatest) abi (võtab tööle BALTDEFCOL)	Strateegiliste ja poliitikateaduste professor
Juhtimisõppe professor/ tsiviilteenistujate kursuse direktor	Taktikastuudiumi direktsioon/Syndicate Guiding Officer
Sõjatehnoloogia uuringute professor	Tuletoetuse stuudiumi direktsioon/Syndicate Guiding Officer Kommunikatsioonide stuudiumi direktsioon/Syndicate Guiding Officer
lahingsapööride stuudiumi direktsioon/Syndicate Guiding Officer Logistikaõppe direktsioon/Syndicate Guiding Officer	Totaalkaitse stuudiumi direktsioon
mereväe-, amfiib- ja rannakaitseoperatsioonide direktsioon	õhu- ja õhukaitseoperatsioonide direktsioon/strateegia kaasprofessor
administreerimisõppe kaasprofessor	
Eesti administreerimisstuudiumi abiprofssor (EST)	
Läti administreerimisstuudiumi abiprofessor Leedu administeerimisstuudiumi abiprofessor	